

**Частное учреждение дополнительного образования
«Академия образования «Планета Красоты»**

*УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧУДО «Академия образования
«Планета Красоты» № 15
от «15» июля 2021 г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Частного учреждения дополнительного образования
«Академия образования «Планета Красоты»**

г. Москва
2021

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Частном учреждении дополнительного образования «Академия образования «Планета Красоты» (далее – Учреждение) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), нормативными актами и уставом Учреждения.

1.3. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Учреждения, с которыми Учреждение в установленном порядке обязано ознакомить обучающегося и (или) заказчика образовательной услуги.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися Учреждения, Заказчиками образовательной услуги и работниками Учреждения.

2. Общие правила приема.

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится по каждой реализуемой Учреждением образовательной программе.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.3. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) заказчика со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии вышеуказанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и заказчика, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами, фиксируется в заявлении о приеме и\или договоре и заверяется подписью поступающего и\или заказчика.

2.5. Подписью обучающегося и заказчика образовательных услуг фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в Учреждение осуществляется в установленном порядке по предоставлении поступающим и заказчиком необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и заказчиков Учреждение вправе установить график приема документов. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, **заводится личное дело**, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждения на время обучения обучающегося. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.9. Комплектование контингента обучающихся группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Учреждения.

2.10. Учебные группы формируются по мере их комплектования. Занятия начинаются в случае зачисления в группу не менее шести человек. Администрация Учреждения обязана предупредить зачисленного в Учреждение обучающегося не менее, чем за 3 календарных дня до начала занятий и ознакомить его с учебным расписанием.

3. Прием на обучение.

3.1. Учреждение в соответствии с установленным порядком обеспечивает прием на обучение по программам всех граждан, которые хотят получать дополнительное образование соответствующих уровня и направленности, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

3.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.3.3. настоящего Положения.

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение (или переводе на другую направленность программы в рамках обучения в Учреждения) для получения дополнительного образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании в Российской Федерации, а также регулируется настоящим Положением.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения и при отсутствии противопоказаний для занятий по направленностям образовательных программ в Учреждения.

3.5. Если иное не установлено действующим законодательством, обучающиеся, зачисленные в Учреждение для освоения одной дополнительной общеразвивающей программы при желании имеют право продолжить обучение в Учреждения по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально.

3.6. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению обучающегося, получившего, достигшего 18 лет, или заказчика обучающегося (при условии, что обучающийся сам не является заказчиком по договору) при предъявлении оригиналов документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность поступающего.

В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося и заказчика (при реализации образовательных программ в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

б) адрес, телефон обучающегося и заказчика;

в) указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;

г) согласие на обработку персональных данных;

3.7. Заказчик или сам обучающийся имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

3.8. При приеме на обучение в Учреждение с обучающимися и (или) заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указываются права, обязанности, ответственность обучающегося, заказчика, исполнителя, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.9. При необходимости, а также по требованию заказчика, с целью определения уровня сложности программы обучения для обучающегося, после его зачисления в Учреждение допускается проведение, аттестации, собеседования с обучающимся в форме, устанавливаемой Учреждением самостоятельно. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения уровня занятий.

3.10. Если иное не установлено действующим законодательством, порядок проведения аттестации обучающихся, его формы и периодичность устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в течение всего учебного года в зависимости набора групп каждой направленности в Учреждении или при возможности Учреждения оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

3.12. Прием и регистрация заявлений в Учреждение осуществляется в соответствии с часами работы и графиком, установленным Учреждением.

3.13. Зачисление обучающегося производится распорядительным актом директора Учреждения (приказом) о приеме лица на обучение.

3.14. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений.

3.15. Отказ в зачислении может быть по причине отсутствия мест.

3.16. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) заказчик должны своевременно уведомить об этих причинах руководство Учреждения.

4. Отчисление обучающегося.

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) генерального директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе (- в случае отчисления по данному основанию в связи с завершением обучения по дополнительным общеразвивающим программам определенной направленности, обучающийся или заказчик имеют право написать заявление о приеме (переводе) для обучения по дополнительным общеразвивающим программам иной направленности в Учреждение в соответствии с настоящим Положением);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.5. настоящего Положения.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или заказчика обучения;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3) по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными актами Учреждения.

4.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания

- замечание,

- выговор,

- отчисление из Учреждения.

4.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.5. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.8. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

4.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, заказчик вправе обратиться к учредителям Учреждения и администрации Учреждения.

4.10. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учреждения, может быть восстановлен Учреждением по решению учредителя и (или) учредителей в случае установления ими факта нарушения Учреждением прав обучающегося при отчислении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Учреждения до момента изменения или отмены.

5.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Учреждения.