Частное учреждение дополнительного образования
«Академия образования «Планета Красоты»

ЧУДО "АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛАНЕТА КРАСОТЫ"

Подписано цифровой подписью: ЧУДО "АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛАНЕТА КРАСОТЫ"
Дата: 2021.11.16 14:34:29 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ЧУДО «Академия образования
«Планета Красоты» № 15

от «15» июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ВЫДАВАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

Частного учреждения дополнительного образования
«Академия образования «Планета Красоты»

г. Москва
2021

1. Введение

1.1. В соответствии с частью 1 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ) установлены виды документов, подлежащие выдаче в Российской Федерации.

1.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении, подтверждающий прохождение обучения в Частном учреждении дополнительного образования «Академия образования «Планета Красоты» (далее – Учреждение).

2. Заполнение бланков документов о прохождение обучения, выдача дубликатов документов о прохождение обучения

2.1. Частное учреждение дополнительного образования «Академия образования «Планета Красоты» оформляет документы об обучении на государственном языке Российской Федерации.

2.2. Обучающимся, завершившим освоение дополнительных общеразвивающих программ, выдаются следующие документы (далее- Документы) :

- сертификат установленного образца (далее – Сертификат);
- диплом о профессиональной подготовке установленного образца (далее -Диплом);
- свидетельство установленного образца (далее – Свидетельство);
- справка об обучении (о периоде обучения) (далее -Справка).

2.2.1. Сертификат, Диплом, Свидетельство выдаются слушателям, прошедшим обучение, завершившим освоение дополнительных общеразвивающих программ и успешно прошедшим итоговую аттестацию.

2.2.2. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается слушателям, не завершившим в полном объеме освоение дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. При заполнении Документов (далее - бланк документа) необходимо указывать следующие сведения:

- официальное название Учреждения в именительном падеже, согласно уставу данной образовательной организации;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- наименование города (населенного пункта), в котором находится образовательная организация;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение по дополнительной общеразвивающей программе (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем). Фамилия, имя, отчество иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции;
- наименование программы;
- срок освоения программы;
- период обучения.

2.4. Бланк документа подписывается руководителем Учреждения. Подпись на документах проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание документов факсимильной подписью не допускается. На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать Учреждения.

2.5. Бланк приложения (при наличии) заполняется на усмотрение образовательной организации и содержит сведения о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, годе поступления на обучение, годе окончания обучения.

2.6. Бланки документов заполняются печатным способом с помощью принтера, шрифтом черного цвета. Учреждение может разработать программное обеспечение, предназначенное для автоматизации учета и заполнения бланков документов при помощи принтеров или заказываются в типографии.

2.7. Бланки справок о прохождении обучения распечатываются Учреждением самостоятельно.

2.8. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в Учреждении всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

3. Учет бланков документов

3.1. Для учета выдачи документов о прохождении обучения в Учреждении ведутся книги регистрации выданных документов (далее - книга регистрации):

книга регистрации выдачи документов о прохождении обучения;

книга регистрации выдачи справок об обучении;

книга регистрации выдачи дубликатов документов.

3.2. В книгу регистрации вносятся следующие данные:

а) наименование документа;

б) номер бланка документа;

в) порядковый регистрационный номер;

г) дата выдачи документа;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего документ;

е) дата и номер протокола аттестационной комиссии (при наличии);

ж) подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования);

з) подпись специалиста, выдавшего документ.

3.3. Дополнительно осуществляется учет данных о наименовании образовательной программы, наименовании присвоенной квалификации (при наличии), сроке обучения, дате поступления на обучение, дате окончания обучения для внесения в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

3.4. В книге регистрации могут быть зафиксированы:

- наименование программы;
- срок освоения программы;
- период обучения;
- шифр группы;
- в случае получения документа (дубликата документа) по доверенности в графе «Приложение» указывается фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) лица, которому выдан документ;
- дата и номер приказа о зачислении слушателя;

3.5. Если была допущена ошибка в книге (ведомости) выдачи документов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

3.6. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится у ответственного лица уполномоченного генеральным директором Учреждения.

3.7. Дубликат документа о прохождении обучения выдается:

- взамен утраченного документа о прохождении обучения (на основании личного заявления, выписки из приказа образовательной организации о выдаче документа, объявления о потере документа в средствах массовой информации);
- взамен документа о прохождении обучения, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения;
- лицу, изменившему фамилию (имя, отчество).

3.8. Дубликат документа о прохождении обучения выдается на основании личного заявления выпускника.

3.9. Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о прохождении обучения на дубликат документа о прохождении обучения с новой фамилией

(именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

3.10. Заявление о выдаче дубликата документов о прохождении обучения, копии дубликата документа и документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества) (при наличии таких документов), хранятся в личном деле выпускника по программам дополнительного образования формируются в отдельное дело.

3.11. Сохранившийся подлинник документа о прохождении обучения изымаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и уничтожаются в установленном порядке.

3.12. Невостребованные документы о прохождении обучения слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования, вкладывают в конверт, который подшивают в личное дело слушателя.

3.13. Для невостребованных документов о прохождении обучения формируется отдельное дело невостребованных документов.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения директором Учреждения до момента изменения или отмены.

4.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Учреждения с приложением образцов, выдаваемых документов.

Education Academy
PLANET of BEAUTY
license 035010

DIPLOMA

About vocation training

AA 2036

The genuine diploma is given to .....

.....

On graduating from .....

the vocational training in the Educational Academy «Planet of Beauty»

according to the program .....

.....

Certifying commission by the decison from .....

Certifies the right and gives a qualification .....

.....

.....

General Director **Borisova J.V.**

The Chairman of a certifying

Secretary

Registration number _____

Академия образования
ПЛАНЕТА КРАСОТЫ
лицензия 035010

ДИПЛОМ

о профессиональной подготовке

AA 2036

Настоящий диплом выдан .....

.....

О том, что он (она) с ..... по .....

прошел(а) профессиональную подготовку в Академии образования

«ПЛАНЕТА КРАСОТЫ» по программе .....

.....

Аттестационная комиссия решением от .....

Удостоверяет право и присваивает квалификацию .....

.....

.....

Генеральный директор **Борисова Ю.В.**

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь

Регистрационный номер _____



Регистрационный номер _____

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство выдано.....
(фамилия,имя,отчество)

.....

в том, что он(а) с “.....“ ..... **г. по** “.....“ ..... **г.**

прошел(а) курс в (на).....
(наименование

.....
образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)

по специальности “Младшая медицинская сестра / брат”
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

.....

в объеме .....
(количество часов)

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по основным дисциплинам программы:

Наименование	Количество часов	Оценка

м.п.

Ректор (директор).....

Секретарь.....

Город..... год.....

Educational Academy
PLANET of BEAUTY

The diploma enclosure AA№_____

Examination register extraction
(is not valid without diploma)

Mr. (Mrs.) _____

during training in Educational Academy «PLANET of BEAUTY»

in _____ took examinations on the following disciplines in a speciality.

A wide profile hair dresser

№	The name of disciplines	Quantity of auditorial hours	Mark
1	**Sanitation and hygiene**		
2	**Male hall**		
3	**Female hall**		
4	**Hair colouring**		
5	**Perm hair**		
6	**Styling**		
7			
8			
9			
10			

Total_____ **practice training** _____

General Director **Borisova J.**

The Head of practice

Secretary

SP

Академия образования
ПЛАНЕТА КРАСОТЫ

Приложение к диплому АА №_____

ВЫПИСКА
из экзаменационной ведомости
(без диплома недействительна)

Г-н (г-жа) _____

за время обучения в Академии образования «Планета красоты» в 20___году сдал (а) экзамены по следующим дисциплинам по специальности.

Парикмахер широкого профиля

№	Наименование дисциплин	Количество академических часов	Оценка
1	**Санитария и гигиена**		
2	**Мужской зал**		
3	**Женский зал**		
4	**Окрашивание волос**		
5	**Химическая завивка**		
6	**Стайлинг**		
7			
8			
9			
10			

Всего: _____ **из них практика составляет** _____

Генеральный директор **Борисова Ю. В.**

Руководитель практики

Секретарь

М.П.

Educational Academy
PLANET of BEAUTY

The diploma enclosure AA №_____

Examination register extraction
(is not valid without diploma)

Mr. (Mrs.)_____

during training in Educational Academy «PLANET of BEAUTY»
in _____took examinations on the following disciplines in a speciality

Nail stylist

№	The name of disciplines	Quantity of auditorial hours	Mark
1	**Sanitation and hygiene**		
2	**Manucure**		
3	**Chiropody**		
4	**Grafting of nails (gel)**		
5	**Grafting of nails (acryle)**		
6	**Massage, Spa- PROSEDURES**		
7	**Painting of nails, design paints**		
8	**Hardware manicure**		
9	**Cover and design gel lacquers**		
10	**Design color gels**		

Total _____ **practice training**_____

General Director **Borisova J.**

The Head of practice

Secretary

SP

Академия образования
ПЛАНЕТА КРАСОТЫ

Приложение к диплому АА №_____

ВЫПИСКА
из экзаменационной ведомости
(без диплома недействительна)

Г-н (г-жа)_____

за время обучения в Академии образования «Планета красоты» в 20___году
сдал (а) экзамены по следующим дисциплинам по специальности

Стилист ногтевого сервиса

№	Наименование дисциплин	Количество академических часов	Оценка
1	**Санитария и гигиена**		
2	**Маникюр**		
3	**Педикюр**		
4	**Наращивание ногтей (гель)**		
5	**Наращивание ногтей (акрил)**		
6	**Массаж, СПА-процедуры**		
7	**Роспись ногтей, дизайн красками**		
8	**Аппаратный маникюр**		
9	**Покрытие и дизайн гель лаками**		
10	**Дизайн цветными гелями**		

Всего: _____**из них практика составляет**_____

Генеральный директор **Борисова Ю. В.**

Руководитель практики

Секретарь

М.П.

Educational Academy
PLANET of BEAUTY

The diploma enclosure AA№_____

Examination register extraction
(is not valid without diploma)

Mr. (Mrs.) _____

during training in Educational Academy «PLANET of BEAUTY»

in _____ took examinations on the following disciplines in a speciality.

Master of manicure-chiropody and grafting of nails

№	The name of disciplines	Quantity of auditorial hours	Mark
1	**Sanitation and hygiene**		
2	**Manucure**		
3	**Chiropody**		
4	**Grafting of nails (gel)**		
5	**Grafting of nails (acryle)**		
6	**Massage, Spa- PROSEDURES**		
7	**Painting of nails, design paints**		
8			
9			
10			

Total_____ practice training _____

General Director **Borisova J.**

The Head of practice

Secretary

SP

Академия образования
ПЛАНЕТА КРАСОТЫ

Приложение к диплому АА №_____

ВЫПИСКА
из экзаменационной ведомости
(без диплома недействительна)

Г-н (г-жа) _____

за время обучения в Академии образования «Планета красоты» в 20___году сдал (а) экзамены по следующим дисциплинам по специальности.

Мастер маникюра-педикюра и наращивания ногтей

№	Наименование дисциплин	Количество академических часов	Оценка
1	**Санитария и гигиена**		
2	**Маникюр**		
3	**Педикюр**		
4	**Наращивание ногтей (гель)**		
5	**Наращивание ногтей (акрил)**		
6	**Массаж, СПА-процедуры**		
7	**Роспись ногтей, дизайн красками**		
8			
9			
10			

Всего: _____ из них практика составляет _____

Генеральный директор **Борисова Ю. В.**

Руководитель практики

Секретарь

М.П.

Академия Образования
ПЛАНЕТА КРАСОТЫ

Education Academy
PLANET of BEAUTY



Сертификат №____

Certificate №_____

М.П.

Частное учреждение дополнительного образования
Академия Образования

«ПЛАНЕТА КРАСОТЫ»

1250029, Москва, Мохова д.11,стр.3
ИНН 7701360974, КПП 770301001
р/сч 40703810238040004850
в Сбербанке России ПАО, г.Москва
БИК 044525225, к/сч
30101810400000000225

г. Москва « »_____2021 год.

Справка № _____

Дана: _____
в том, что она прослушала курс :

«_____»

в «Академии Образования «Планета красоты»

с « »_____20___г. по « »_____20___ г.

Генеральный директор Борисова Ю.В.

Преподаватель

Секретарь