Частное учреждение дополнительного образования

«Академия образования «Планета Красоты»

СОГЛАСОВАНО
Педагогический совет
Протокол № 1
15 января 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор Частного учреждения дополнительного образования «Академия образования «Планета Красоты»
_____ Ю.В.Борисова
«01» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ

информационно-коммуникационными сетями и базами данных, учебными, методическим и научными материалами, материально - техническими средствами обеспечения образовательной деятельности

г. Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок пользования педагогическими работниками Частного учреждения дополнительного образования «Академия образования «Планета Красоты» (далее - «Учреждение») информационно-коммуникационными сетями и базам данных, учебными, научными и методическими материалами, материально - техническими средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – образовательными услугами).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 7, пунктом 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Доступ педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета Учреждения.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений.

1.6. Настоящее Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

1.7. Настоящее Положение доводится руководителем учебной части Учреждения (уполномоченным сотрудником Учреждения) до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования образовательными услугами

2.1. Педагогические работники Учреждения имею право на бесплатное дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

2.2. Дополнительное профессиональное образование (по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки) по профилю педагогической деятельности педагогических работников осуществляется в Учреждении на основании заявления педагогического работника и приказа генерального директора Учреждения.

2.3. В январе текущего года педагогический работник обращается с соответствующим мотивированным письменным заявлением на имя генерального директора с целью получения образовательной услуги в текущем году.

2.4. В течение месяца педагогическому работнику дается ответ на возможности получения им запрашиваемой услуги или мотивированный отказ.

3. Порядок пользования учебными, методическими и научными материалами

3.1. Педагогические работники вправе бесплатно пользоваться учебными, методическими и научными материалами и разработками Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.

3.2. Педагогические работники вправе пользоваться разработками, полученными в процессе исследовательской, проектной и экспериментальной и иной деятельности Учреждения при условии соблюдения авторских прав разработчиков.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов и разработок, указанных в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего Положения, осуществляется по согласованию с работником Учреждения, ответственным за их хранение.

3.4. Педагогические работники имеют право на бесплатное участие в методических мероприятиях и публикацию методических и иных материалов в сборниках (при соответствии материалов требованиям организации) в случае их издания.

3.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на бесплатное пользование в своей деятельности методическим анализом результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования, помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности, помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическом работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

4.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

5.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика в соответствии с Регламентом использования интернет – точки.

5.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором - заместителем директора Учреждения.

5.3. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:
- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.4. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Заключительные положения

6.1. Срок действия Положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.

6.3. При заключении Трудового договора с Учреждением каждый педагогический работник должен быть ознакомлен с настоящим Положением.