ЧУДО "АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛАНЕТА КРАСОТЫ"

Подписано цифровой подписью: ЧУДО "АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ "ПЛАНЕТА КРАСОТЫ"
Дата: 2021.11.15 01:23:40 +03'00'

Утвержден
Общим собранием учредителей
Негосударственного
Образовательного частного
учреждения «Академия
образования «Планета Красоты»
«24» июля 2008 г. Протокол № 1

Утвержден
Общим собранием учредителей
Негосударственного
образовательного частного
Учреждения «Академия образования
«Планета красоты»
«10» марта 2010 г. Протокол № 2

Утвержден
Решением единственного учредителя
Негосударственного
образовательного частного
Учреждения «Академия
образования «Планета Красоты»
«02» сентября 2013 г. Решение

С изменениями утвержденными
Решением учредителя № 1
от 10 июня 2021 г.

У С Т А В

Частного учреждения дополнительного образования «Академия образования «Планета Красоты»

г. Москва, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Академия образования «Планета Красоты», именуемое в дальнейшем Учреждение, является частным учреждением дополнительного образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение, прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль учредителю и может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Собственником имущества и Учредителем Учреждения (именуемый в дальнейшем Учредитель) является:

- Борисова Юлия Васильевна, 03 июня 1987 года рождения.

1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, г. Москва.

1.5. Наименование Учреждения:

1.5.1. Полное наименование Учреждения на русском языке: ***Частное учреждение дополнительного образования «Академия образования «Планета Красоты».***

1.5.2. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ***ЧУДО «Академия образования «Планета Красоты».***

1.5.3. Полное наименование Учреждения на английском языке: ***Private Institution of Additional Education «Education Academy «Planet of Beauty».***

1.6. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение.

1.11. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.12. Учреждение имеет печать с ее полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний путем осуществления образовательной деятельности в сфере:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
01 ИЮЛ 2021

– дополнительного образования детей и взрослых, направленного на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени (основная цель);

– профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего.

2.2. Предмет деятельности Учреждения:

- разработка и реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых без изменения уровня образования;

- разработка и реализация программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) без изменения уровня образования;

- реализация образовательных программ в области парикмахерских услуг и стилистики, эстетической косметологии, СПА-услуг, визажного искусства, маникюра, педикюра и ногтевого сервиса;

- организация и проведение теоретических и практических занятий, лекций, конференций, семинаров, вебинаров, тренингов по реализуемым Учреждением дисциплинам, курсам, образовательным программам и специализациям, в том числе в электронной форме обучения;

- содействие развитию образования посредством научных исследований и использования полученных результатов в образовательном процессе;

- содействие в удовлетворении потребностей слушателей и учащихся в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в избранной области профессиональной деятельности в соответствии с уставными целями;

- содействие обеспечению гражданам Российской Федерации и другим лицам возможности получения дополнительного образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, религиозных убеждений, партийной принадлежности;

- проведение анализа, изучение и обобщение современного отечественного и зарубежного опыта форм и методов обучения по профилю Учреждения;

- проведение научно-методических разработок по вопросам повышения эффективности профессиональной подготовки кадров, апробирование новых методик обучения;

- реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Учреждением;

- оказание (на договорной основе) консультационных, информационных, педагогических, образовательных и методических услуг в сфере образования;

- оказание услуг по трудоустройству.

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

3. ПРИЕМ НА ОБУЧЕНИЕ В УЧРЕЖДЕНИЕ И СОЗДАНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
01 ИЮЛ 2021

приема для всех поступающих, без конкурса на основе договоров с физическими или юридическими лицами.

Прием обучающихся осуществляется на основании локального нормативного акта, разработанного по соответствующей образовательной программе и принятого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение оказывает платные образовательные услуги. Полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты устанавливаются при заключении с физическим или юридическим лицом договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3 Учреждение обязано ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы (без изменения уровня образования):

- дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: программы профессионального обучения.

Учреждение реализует следующие программы профессионального обучения (без изменения уровня образования):

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Содержание и сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ, программ профессионального обучения, определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.7. Создание образовательного процесса в Учреждении регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором.

3.8. Учреждение самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья слушателей методов обучения.

3.9. Обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме; с отрывом или без отрыва от работы; может применять электронное обучение и с использованием дистанционных образовательных технологий, по месту нахождения Учреждения, а также по месту нахождения заказчика или указанному месту заказчиком. Учреждение может реализовывать образовательные программы в сетевой форме. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, образовательные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой на основании договора между организациями.

3.10. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.11. Обучение в Учреждении проводится индивидуально и в группах, которые формируются Учреждением по направлениям обучения. Численность групп определяется из расчета эффективности и рентабельности обучения.

3.12. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 01 июл 2021

основные виды учебных занятий: лекции, семинарские занятия, консультации и иные виды, предусмотренные действующим законодательством.

3.13. Домашнее задание, в качестве самостоятельной работы, слушателям Учреждения может задаваться преподавателями для повышения эффективности усвоения материала.

3.14. Освоение навыков практической работы может организовываться в собственных или арендованных учебных помещениях Учреждения.

3.15. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

3.16. Лицам, успешно освоившим программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании или о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

3.17. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Участниками образовательных отношений являются слушатели и преподаватели.

4.2. Слушатели имеют право на:

- обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими создание и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- пользование учебной базой Учреждения;
- иные права, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, законодательством Российской Федерации.

4.3. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные расписанием учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и преподавателей, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг, законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и преподавателей.

4.5. За неисполнение своих обязательств слушатель может быть отчислен из Учреждения. Отчисление оформляется приказом Директора.

4.6. Преподаватели имеют следующие права:

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации
01 ИЮЛ 2021

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения в пределах реализуемой образовательной программы;

- свобода выбора и использования форм, средств, методов обучения;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики;

- иные права, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, иными локальными и нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

4.7. Преподаватели обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство слушателей;

- применять обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- иные обязанности, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, иными локальными и нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

4.8. Преподаватель должен иметь среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации. К преподавательской работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям.

4.9. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять специалисты иных организаций и учреждений, имеющие соответствующую квалификацию и право заниматься образовательной деятельностью на условиях совместительства, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

4.10.1. Работник Учреждения имеет право на:

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– участие в управлении Учреждением в порядке, определённом уставом Учреждения;

– рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

– своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами и локальными нормативными актами;

– иные права, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, законодательством Российской Федерации.

4.10.2. Работник Учреждения обязан:

– стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

– проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися, выходящих за рамки плана Учреждения;

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 01 ИЮЛ 2021

– принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;

– соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;

– иные обязанности, предусмотренные трудовым или гражданско-правовым договором, законодательством Российской Федерации.

4.10.3. Работники Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения, совершение дисциплинарного проступка, по иным основаниям предусмотренным трудовым или гражданско-правовым договором, иными локальными и нормативными актами Учреждения, законодательством Российской Федерации.

5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Учреждения на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и уставом Учреждения. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, хозяйственную или иную деятельность Учреждения, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение и изменение Устава Учреждения;
- разработка стратегии развития Учреждения;
- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- контроль за деятельностью Учреждения, в порядке, предусмотренном Уставом;
-принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса Учреждения;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- назначение руководителей филиалов и представительств, досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учредитель может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Учреждения, и вынести по нему соответствующее решение. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции, так и не относящихся, решения принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

5.4. К компетенции Общего собрания работников относятся:

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
01 ИЮЛ 2021

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;

- рассмотрение и обсуждение развития творческой инициативы и передового опыта;

-рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;

- иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов Учреждения.

5.5. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в штате Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до даты его проведения, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Заседания Общего собрания работников правомочны, если на них присутствует более половины его членов. На заседании Общего собрания работников избираются председатель и секретарь собрания. Решения Общего собрания работников по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем заседания. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 5 (Пять) лет. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

5.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- организация работы по подготовке образовательных программ, реализуемых Учреждением (определение перечня программ, разработка программ, внесение изменений и дополнений в программы);

- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- определение образцов документов об образовании или о квалификации, документов об обучении;

- участие в оценке качества образовательного процесса, разработка и реализация соответствующих мероприятий по его совершенствованию;

- организация работы по повышению квалификации работников Учреждения;

- иные вопросы, не отнесенные к компетенции других органов Учреждения.

5.7. Членами Педагогического совета являются Директор, все педагогические работники, состоящие в штате Учреждения с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава. Председателем Педагогического совета является Директор по должности. Секретарь Педагогического совета избирается из числа присутствующих членов на каждом заседании. Заседания Педагогического совета созываются Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

5.8. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 01 июл 2021

Директор назначается Учредителем на срок 5 (пять) лет и может быть отозван с должности по решению Учредителя.

5.9. Компетенция Директора.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- открывает счета в банках и имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международное сотрудничество в сфере образования;
- принимает и утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- обеспечивает выполнение Решений Учредителя;
- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- утверждает образец договора, заключаемого Учреждением со слушателями;
- утверждает образцы документов об образовании или о квалификации, документов об обучении;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает должностные инструкции;
- осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- при необходимости подбирает своих заместителей, которые действуют на основании доверенности, выданной Директором, и может делегировать им часть своих полномочий;
- утверждает стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты при заключении с физическим или юридическим лицом договора об оказании платных образовательных услуг;
- заключает гражданско-правовые договоры с преподавателями;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, компетенции Общего собрания работников и Педагогического совета.

5.10. Обязанности Директора.

Директор:

- представляет отчет о деятельности Учреждения Учредителю (ежегодно или по требованию Учредителя);
- представляет в установленном законом порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие контрольно-надзорные органы государственной власти;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Права Директора.

Директор вправе:

- требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля над образовательным процессом;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 01 ИЮЛ 2021

5.12. Директор несет персональную, в том числе материальную, ответственность за ненадлежащее, противоречащее целям деятельности Учреждения руководство.

5.13. Принимаемые Директором решения оформляются в виде приказов.

5.14. Полномочиями выступать от имени Учреждения обладает Директор, действуя от имени Учреждения без доверенности, а также лица, уполномоченные на это доверенностью Директора, иные органы управления Учреждения не имеют полномочий выступать от имени Учреждения.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации может быть создан совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Такие органы не являются исполнительными или руководящими, а их решения носят рекомендательный характер. Компетенция таких советов, срок полномочий, порядок их формирования, порядок обсуждения и принятия решений, а также иные вопросы их деятельности, определяются Положением о совете обучающихся и (или) Положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаемым Директором Учреждения.

6. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, необходимые документы для ознакомления и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение имеет право принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Иные локальные нормативные акты, принимаемые по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов Директора, которыми утверждаются положения, правила, программы, порядки, инструкции, регламенты и иные документы.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 01 ИЮЛ 2021

7.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Учреждения Общему собранию работников.

7.6. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного нормативного акта направляет Директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся и (или) совета родителей (законных представителей) при создании таких советов в Учреждении.

7.9. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу или действующему законодательству Российской Федерации. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За Учреждением в целях обеспечения его уставной образовательной деятельности Учредитель закрепляет на праве оперативного управления имущество.

8.2. Учреждение в рамках Устава самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Учреждения.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является собственностью Учредителя. Передача имущества в оперативное управление оформляется Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями и законодательством Российской Федерации.

8.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.6. Учреждение осуществляет право самостоятельного распоряжения в отношении:

Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
01 ИЮЛ 2021

- денежных средств, имущества и иных объектов собственности, переданных ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования, а также по завещанию;

- продуктов интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом уставной деятельности Учреждения;

-доходов от деятельности, в том числе приносящей доход деятельности, и приобретенных на них объектов имущества;

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги.

Платная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование Учреждения.

8.9. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

8.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

8.11. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Учреждения.

8.12. Учреждение имеет счета в любых банках и других кредитных учреждениях (в том числе валютные) для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций.

8.13. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно, в установленном законом порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

8.14. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством. К их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

9.2. Учреждение обязано предоставлять Учредителю ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

9.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

9.4. Финансовый год Учреждения считается с 1 января по 31 декабря включительно.

9.5. Ревизия деятельности Учреждения производится Учредителем, уполномоченными финансовыми органами, а также аудиторской организацией по решению Учредителя. Учредитель сам или через своих представителей на основании доверенности вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Учреждения.

Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной регистрации 01 июл 2021

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. По решению Учредителя, Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или Фонд, по решению Учредителя.

10.2. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.9. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.11. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Учреждения на цели, в интересах которых оно было создано, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившее существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 ИЮЛ 2021

11.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

11.2. Устав с изменениями Учреждения подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента его государственной регистрации.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 01 ИЮЛ 2021

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного образования «Академия образования «Планета Красоты», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 01 июля 2021 г. (учетный номер 7714041078).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2021 г. за государственным регистрационным номером 2217706157425 (ОГРН 1087799030208 от 15 августа 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

К.А. Балашов _____

«27» июля 2021 г.